

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DEL NUMERO CIVICO

Dal 1° gennaio 2011 per la richiesta dei numeri civici è stata adottata una nuova procedura, per la quale è necessario utilizzare il modello reperibile in quest'area.

Le novità principali sono le seguenti:

- 1) obbligo di presentare la planimetria anche in formato digitale, privilegiando per l'inoltro la Posta Elettrica Certificata (PEC): le specifiche sono riportate sul retro del modello della domanda;
- 2) obbligo di allegare alla domanda la ricevuta del versamento per la fornitura del numero civico in ceramica, con la seguente tariffa differenziata:

- affissione a cura del proprietario: € 20,00
- affissione a cura del Comune: € 40,00

Le innovazioni introdotte hanno lo scopo di permettere il costante aggiornamento dello stradario e della cartografia digitale degli immobili presenti sul territorio (S.I.T.), con le modalità indicate in questo sito nella sezione: *SERVIZI E UFFICI – URBANISTICA - Richiesta estratto CTR*.

Questo favorirà lo snellimento di tutte le procedure che fanno riferimento al numero civico come indice per i servizi comunali. La differenziazione della tariffa ha invece lo scopo di incentivare l'affissione dei numeri civici da parte dei proprietari.

Fornitura e affissione dei numeri civici (esterni)

A) Se il proprietario ha chiesto di procedere autonomamente all'affissione del numero civico, all'atto del rilascio del certificato di agibilità riceverà un numero provvisorio; in seguito, appena disponibile, potrà ritirare il numero civico in ceramica presso l'ufficio anagrafe (se il recapito telefonico o l'indirizzo e-mail fosse diverso da quello indicato nella domanda dovrà comunicarlo al n° 0424- 479210 o all'indirizzo e-mail: demografici@comune.marostica.vi.it). Il numero va affisso preferibilmente in alto a destra della porta di accesso o del cancello ad un'altezza compresa tra ml. 2,00 e 2,50.

B) Se il proprietario ha chiesto che l'affissione del numero civico venga fatta a cura del Comune, all'atto del rilascio del certificato di agibilità riceverà un numero provvisorio; in seguito, il Comune provvederà all'affissione tramite un proprio incaricato, informando preventivamente al numero di telefono o indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Numerazione civica interna dei condomini

La numerazione interna nei condomini deve essere fatta per i locali adibiti ad abitazione o ad uso attività economica (i garages non sono soggetti a numerazione interna). In caso di modifiche (ad es. a seguito frazionamento, fusione ecc.) la numerazione interna va rifatta.

L'attribuzione dei numeri interni e le eventuali modifiche vanno concordate con l'ufficio anagrafe. I proprietari, prima che i locali siano messi in uso, devono esporre la numerazione civica interna su targhette di circa 5x5 cm. (con numeri arabi) sui singoli accessi, iniziando dal piano terra e procedendo da sinistra verso destra.

Immobili esistenti privi del numero civico

I proprietari di immobili privi del numero civico (in ceramica) devono farne richiesta all'Ufficio anagrafe.

I proprietari di condomini per i quali non si è provveduto alla numerazione interna devono provvedervi, concordando le assegnazioni con l'ufficio anagrafe.

Norme di riferimento:

- Legge anagrafica 24/12/1954, n. 1228, artt. 9 e 10
- Regolamento anagrafico D.P.R. 30/05/1989, n. 223, artt. 42 e 43
- Istruzioni dell'ISTAT "Metodi e norme, serie B – n. 29 anno 1992"

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

L'interessato/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, così come specificato nelle informative disponibili sul sito internet dell'Ente nella sezione:

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI

I dati sono consultabili, altresì, tramite il seguente collegamento:

<https://marostica.trasparenza-valutazione-merito.it/>

LUOGO E DATA

FIRMA

_____, ____/____/____